Wojewoda Podlaski

E-DORĘCZENIA

Łódzki Urząd Wojewódzki w Łodzi

e-Doręczenia, czyli doręczenia elektroniczne w administracji publicznej RP

Komunikat Ministra Cyfryzacji – **30 grudnia 2023 r.** (sic!)

Jak przygotować organizację na wejście w życie
i nie obawiać się e-Doręczeń!

Mariusz Madejczyk

Pełnomocnik Wojewody Podlaskiego ds. informatyzacji

Dyrektor Biura Informatyki i Rozwoju Systemów Teleinformatycznych w PUW

Dorota Szymańska

Specjalista EZD i eAdministracji w BIRST PUW

Łódzki Urząd Wojewódzki w Łodzi, 1 grudnia 2023 r.

Plan szkolenia

1. Wprowadzenie, prezentacja - Mariusz Madejczyk:
   - o co w eDoręczeniach chodzi - 30 grudnia 2023 vs 1 października 2029 w JST,
   - definicje i artefakty,
   - scenariusze i dylematy – podmioty z i bez EZD PUW (RP),
   - eD vs KPA, komunikat MC dot. ePUAP!!!
   - gdzie co znaleźć, czyli linki,
   - materiały szkoleniowe MC,
   - eD w pigułce, czyli podsumowanie przed prezentacjami.
2. eDoręczenia w EZD PUW, czyli łatwiej już się nie da – Dorota Szymańska.
3. eDoreczenia poprzez Portal eD - Mariusz Madejczyk.
4. Pytania i odpowiedzi, mini warsztaty - Dorota Szymańska i Mariusz Madejczyk.

Prezentacje i inne materiały (Q&A) prześlemy po szkoleniu.

Kominukat(y) Ministra Cyfryzacji - obowiązek e-Doręczeń od 30 grudnia

✓ Komunikat z 29 maja 2023r. - 10 grudnia:
Komunikat Ministra Cyfryzacji dotyczący e-Doręczeń - e-Doręczenia - Portal Gov.pl (www.gov.pl)

✓ Komunikat z 22 listopada 2023r. – 30 grudnia:
Komunikat Ministra Cyfryzacji zmieniający termin obowiązku wdrożenia e-Doręczeń - e-Doręczenia - Portal Gov.pl (www.gov.pl)

✓ Szczegółowy harmonogram:
Harmonogram - e-Doręczenia - Portal Gov.pl (www.gov.pl)

Na podstawie art. 155 ust. 10 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285) … Termin wdrożenia rozwiązań technicznych niezbędnych do doręczania korespondencji z wykorzystaniem **publicznej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego lub publicznej usługi hybrydowej** … :

- art. 155 ust. 1–5 – PURDE i PUH,
- art. 155 ust. 6 – wyłącznie PURDE.

Uwaga! Ust. 11. „Termin określony w komunikacie nie może być późniejszy niż dzień 1 stycznia 2024r.”

Łódzki Urząd Wojewódzki w Łodzi, 1 grudnia 2023 r.

Obowiązek e-Doręczeń od 30 grudnia - podmioty

- ✓ **Organy władzy publicznej, w tym organy administracji rządowej i obsługujące je jednostki budżetowe.**
- ✓ ZUS, KRUS i zarządzane przez nie fundusze.
- ✓ NFZ, SPZOZy.
- ✓ Agencje wykonawcze, instytucje gospodarki budżetowej, państwowe fundusze celowe, uczelnie publiczne, PAN i tworzone przez nią jednostki organizacyjne, państwowe i samorządowe instytucje kultury, inne państwowe lub samorządowe osoby prawne utworzone na podstawie odrębnych ustaw w celu wykonywania zadań publicznych.
- ✓ **Jednostki samorządu terytorialnego** i ich związki oraz związki metropolitalne oraz samorządowe zakłady budżetowe – **wyłącznie w zakresie stosowania PURDE (w zakresie PUH obowiązek od 1 października 2029r.)** – vide harmonogram.

Obowiązek e-Doręczeń - pozostałe podmioty

- ✓ Sądy i trybunały, komornicy, prokuratura, organy ścigania i Służba Więzienna zostaną objęci obowiązkiem od 1 października 2029r. (art. 155 ust. 7 UoDE).
- ✓ Pozostałe podmioty publiczne zostaną objęte obowiązkiem od 1 stycznia 2025r. (art. 155 ust. 9 UoDE).
- ✓ Podmioty niepubliczne wpisane do KRS zostaną objęte obowiązkiem posiadania ADE od 10 marca 2024r. (art. 9 ust. 1 pkt 8 UoDE).
- ✓ Podmioty niepubliczne wpisane do CEIDG zostaną objęte obowiązkiem posiadania ADE od 1 października 2026r. (art. 9 ust. 1 pkt 9 UoDE).

Ustawa z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (UoDE)

Ustawa ściśle powiązana z **eIDAS,** czyli rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 **regulująca elektroniczną identyfikację, uwierzytelnianie i usługi zaufania**, wprowadza nowe usługi doręczania pism z intencją pełnej cyfryzacji administracji:

1) publiczna usługa rejestrowanego doręczenia elektronicznego (PURDE) – usługa doręczania pism **w postaci elektronicznej** na adres wpisany do bazy adresów elektronicznych, tzw. BAE, czyli rejestr publiczny prowadzony przez ministra właściwego ds. informatyzacji **(usługa realizowana w pełni elektronicznie).**

2) publiczna usługa hybrydowa (PUH) - doręczenia elektroniczne z tradycyjną formą przesyłania Ta usługa będzie polegała na **wysyłaniu pism z urzędu w postaci elektronicznej**, **a następnie przekształceniu tej postaci pisma na postać papierową przez operatora wyznaczonego** i doręczenie odbiorcy przesyłki w postaci papierowej - **UWAGA, JST od 1 października 2029 r.**
(usługa realizowana hybrydowo – częściowo elektronicznie, częściowo papierowo).

Usługi świadczone przez operatora wyznaczonego - Poczta Polska do końca 2025 r.

Ustawa z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (UoDE)

1. Teleinformatyczny system do e-Doręczeń – przyporządkowanie do każdego nadawcy\odbiorcy skrzynki doręczeń, pozwalającej na przyjmowanie, przechowywanie i wysyłanie przesyłek w postaci elektronicznej z tworzeniem elektronicznych dowodów zdarzeń – tu zakłada się konto **ADE,** czyli adres do doręczeń elektronicznych.

2. Baza adresów elektronicznych (BAE) – baza adresów elektronicznych, będąca rejestrem publicznym (MC), w którym gromadzone są adresy do doręczeń elektronicznych podmiotów publicznych i **niepublicznych, w tym obywatele, którzy tym samym wybierają „cyfrowość" - PURDE!**

Art. 8. UoDE Podmiot publiczny jest obowiązany do posiadania adresu do doręczeń elektronicznych wpisanego do bazy adresów elektronicznych.

Uwaga! ADE zakładamy bezzwłocznie, aktywujemy 30 grudnia br.

3. Kwalifikowana usługa rejestrowanego doręczenia elektronicznego (KURDE) – usługi komercyjne, zgodne z eIDAS – mogą trafić się w urzędach także takie przesyłki.

PURDE – art. 38 ust. 3 UoDE

- ✓ Jest realizowana przez **niezależnego dostawcę** (operatora wyznaczonego).
- ✓ Zapewnia **identyfikację** nadawcy i adresata przesyłki (ADE).
- ✓ Zabezpiecza i udostępnia **dowody** potwierdzające, że określone zdarzenie w ramach usługi miało miejsce w określonym czasie (integralność dowodów zabezpiecza kwalifikowany elektroniczny znacznik czasu).
- ✓ **Zabezpiecza przesyłkę** i zapewnia **poufność przesyłki** w drodze pomiędzy nadawcą a adresatem (zaawansowana pieczęć elektroniczna).

PURDE, jak ePUAP ale w komunikacji z podmiotami niepublicznymi płatna!!

PURDE – warunki doręczenia

- ✓ Możliwe jest wysłanie pojedynczej wysyłki do maksymalnie **15 adresatów**, przy czym dla każdego z adresatów tworzona jest odrębna przesyłka z indywidualnym numerem. Trwają prace nad umożliwieniem wysyłki masowej, tj. wysyłania wiadomości do większej liczby odbiorców

- ✓ Wielkość pojedynczej korespondencji nie może przekraczać **15MB** (wraz z załącznikami). Trwają prace nad zwiększeniem wielkości załącznika do 250MB w roku 2023, docelowo 500MB.

- ✓ Szczegółowe warunki realizacji PURDE oraz dopuszczalne formaty plików załączanych do korespondencji zostały określone w:

- standardzie publicznej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego świadczonej przez operatora wyznaczonego (https://mc.bip.gov.pl/ogloszenia/standard-publicznej-uslugi-rejestrowanego-doreczenia-elektronicznego-swiadczonej-przez-operatora-wyznaczonego-i-kwalifikowanych-dostawcow-uslug.html)
- regulaminie świadczenia publicznej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego i publicznej usługi hybrydowej (https://bip.poczta-polska.pl/regulamin-purde-i-puh/)

PURDE – dowody

Dowody dla PURDE są wystawiane:

- ✓ w chwili nadania korespondencji – **dowód wysłania,**
- ✓ w chwili odebrania korespondencji – **dowód otrzymania,**
- ✓ w chwili wpłynięcia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych podmiotu publicznego – **dowód otrzymania,**
- ✓ w chwili przekazania korespondencji do systemu operatora wyznaczonego z systemu dostawcy usługi RDA – **dowód przekazania,**
- ✓ po upływie 14 dni od dnia udostępnienia korespondencji do pobrania przez adresata, będącego podmiotem niepublicznym, jeżeli adresat nie odebrał jej przed upływem tego terminu – **dowód otrzymania.**

Publiczna Usługa Hybrydowa

PUH polega na:

- ✓ Nadaniu przesyłki przez podmiot publiczny z adresu do doręczeń elektronicznych, a więc przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej.
- ✓ Przekształceniu dokumentu elektronicznego przez operatora wyznaczonego na postać papierową (fizyczną formę przesyłki listowej).
- ✓ Dostarczeniu korespondencji adresatowi w gwarantowanym terminie.

Przekształcenie dokumentu elektronicznego polega na wydruku, kopertowaniu i adresowaniu i następuje **w sposób zautomatyzowany w celu zapewnienia tajemnic prawnie chronionych**. Wymagania techniczne dla dokumentu elektronicznego są określone w rozporządzeniu MC.

Wykonane przez operatora wyznaczonego **wydruki dokumentów mają moc zrównaną z mocą dokumentów elektronicznych** (art.47ust.2).

Nie przekształca się dokumentu elektronicznego, jeżeli przekształcenie nie jest możliwe lub po przekształceniu nie można byłoby zapoznać się z treścią, tj. w przypadku nagrań dźwięku czy oprogramowania (art.49ust.1UoDE).

PUH warunki doręczania

- ✓ Czas realizacji PUH przez operatora wynosi do **6 dni** licząc od dnia nadania dokumentu elektronicznego (tj. odebrania dokumentu elektronicznego przez Pocztę Polską – art. 46 ust. 4 UoDE) do dnia doręczenia zawiadomienia o próbie doręczenia lub odmowy przyjęcia przesyłki listowej.
- ✓ Pojedynczaprzesyłkawramachpublicznejusługihybrydowejjestprzekazywana:
  - wyłącznie w formie plików **PDF,**
  - łączna wielkość plików PDF nie przekracza **15 MB.**

- ✓ Maksymalna liczba kartek pliku PDF (Uwaga, jedna kartka przeznaczona na wkładkę adresową):
  - **12 kartek** – dla parametrów podstawowych (kategoria ekonomiczna),
  - **99 kartek** – dla parametrów dodatkowych.

Szczegółowe warunki realizacji PUH oraz wymagania dla dokumentu elektronicznego oraz plików PDF **w**:
- **rozporządzeniu** Ministra Aktywów Państwowych z dnia 9 sierpnia 2021r. W sprawie realizacji publicznej usługi hybrydowej w obrocie krajowym (https://isap.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=WDU20210001503),
- **regulaminie**.

Łódzki Urząd Wojewódzki w Łodzi, 1 grudnia 2023 r.

PUH dowody

Dowody dla PUH są wystawiane:

- ✓ W chwili odebrania dokumentu elektronicznego przez Pocztę Polską – **dowód nadania.**
- ✓ W chwili odebrania korespondencji lub zwrotu dla przesyłki poleconej w ramach PUH w obrocie krajowym – **EPO.**
- ✓ W chwili odmowy przyjęcia korespondencji w przypadku przekazania do nadania przesyłek niespełniających warunków regulaminu świadczenia PUH – **dowód odrzucenia.**

Cennik podstawowy PUH i PURDE – netto, 23% VAT

PODMIOT PUBLICZNY -> PODMIOT PUBLICZNY
PURDE – BEZKOSZTOWO
PUH - ZA OPŁATĄ (6,95 PLN, zwrot 5,20 PLN)
Wydruk standardowy - 12 kartek, wydruk dwustronny, monochromtyczny

PODMIOT PUBLICZNY -> PODMIOT NIEPUBLICZNY
PURDE – ZA OPŁATĄ (4,40 PLN)
PUH - ZA OPŁATĄ (6,95 PLN, zwrot 5,20 PLN)

PODMIOT NIEPUBLICZNY -> PODMIOT PUBLICZNY
PURDE – BEZKOSZTOWO

Cennik PP: Repozytorium | BIP Poczta Polska S.A. (poczta-polska.pl)

Cennik parametrów dodatkowych PUH

CZĘŚĆ 1: PARAMETRY DODATKOWE DLA PUBLICZNEJ USŁUGI HYBRYDOWEJ

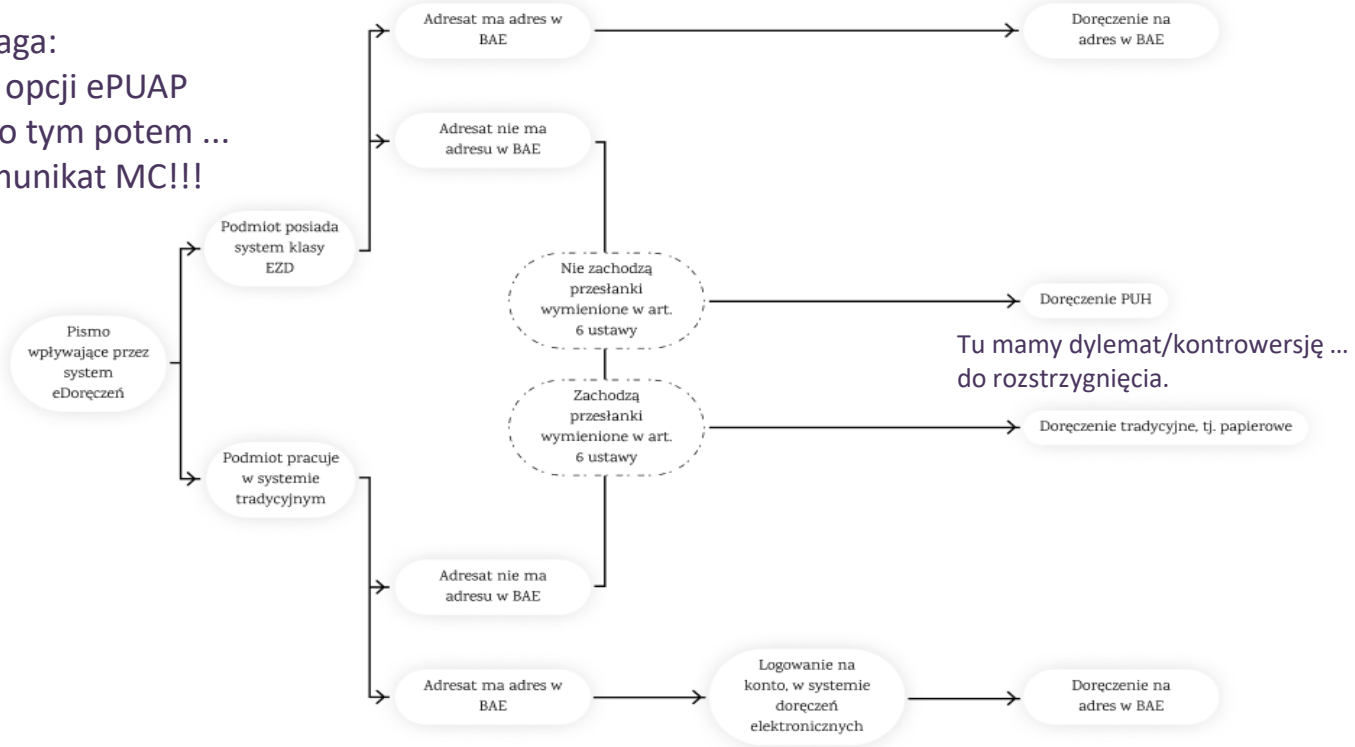
W OBROCIE KRAJOWYM

ROZDZIAŁ I. PRZESYŁKA POLECONA

Poz.	Format	Opłata netto (w złotych)			
		Wydruk monochromatyczny		Wydruk kolorowy	
1.		duplex	simplex	duplex	simplex
	Format XS		7,70	8,10	8,50
	Format S		8,30	8,60	9,50
	Format M	7,90	9,70	11,40	12,80
	Format L	10,10	12,90	15,90	18,30

UWAGA do poz. 1:

Uwaga:
bez opcji ePUAP
ale o tym potem ...
Komunikat MC!!!



Tu mamy dylemat/kontrowersję ...
do rozstrzygnięcia.

A co z ePUAP??

Przepisy przejściowe UoDE - **doręczanie elektroniczne między podmiotami publicznymi:**

Art. 147 ust. 1
Doręczenie korespondencji nadanej przez podmiot publiczny posiadający elektroniczną skrzynkę podawczą w ePUAP do innego podmiotu publicznego posiadającego elektroniczną skrzynkę podawczą w ePUAP jest równoważne w skutkach prawnych z doręczeniem przy wykorzystaniu publicznej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego **do dnia 30 września 2029 r.**

Na podstawie tego przepisu podmiot publiczny będzie mógł nadal skutecznie doręczać swoje pisma na adresy ESP innych podmiotów publicznych.

Ale …

A co z ePUAP??

Przepisy przejściowe UoDE - **doręczanie elektroniczne od podmiotu niepublicznego:**

Art. 147 ust. 2
Doręczenie korespondencji nadanej przez osobę fizyczną lub podmiot niebędący podmiotem publicznym, będące użytkownikami konta w ePUAP, do podmiotu publicznego posiadającego elektroniczną skrzynkę podawczą w ePUAP, w ramach usługi udostępnianej w ePUAP, jest równoważne w skutkach prawnych z doręczeniem przy wykorzystaniu publicznej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego, **do czasu zaistnienia obowiązku stosowania niniejszej ustawy, o którym mowa w art. 155, przez ten podmiot publiczny.**

… czyli po 30 grudnia nie przyjmujemy korespondencji z ePUAP???

oraz …

A co z ePUAP??

Przepisy przejściowe UoDE - d**oręczanie elektroniczne – odpowiedź na pismo z ePUAP:**

Art. 147 ust. 3
Doręczenie korespondencji nadanej przez podmiot publiczny posiadający elektroniczną skrzynkę podawczą w ePUAP do osoby fizycznej lub podmiotu niebędącego podmiotem publicznym, **o których mowa w ust. 2, stanowiącej odpowiedź na podanie albo wniosek złożone w ramach usługi udostępnionej w ePUAP, jest równoważne w skutkach prawnych z doręczeniem przy wykorzystaniu publicznej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego**.

Odpowiadać przez ePUAP możemy ale też do 30 grudnia?

Ale …

UoDE, ePUAP i KPA

Dylemat synergii miedzy zapisami art. 147 UoDE oraz art. **39** i 63 **kpa**:

Art. 39. § 1. Organ administracji publicznej doręcza pisma na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych, zwany dalej „adresem do doręczeń elektronicznych”, **chyba że doręczenie następuje na konto w systemie teleinformatycznym organu** albo w siedzibie organu.
§ 2. W przypadku braku możliwości doręczenia w sposób, o którym mowa w § 1, organ administracji publicznej doręcza pisma za pokwitowaniem:
1) **przez operatora wyznaczonego z wykorzystaniem publicznej usługi hybrydowej**, o której mowa w art. 2 pkt 7 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych, albo
2) przez swoich pracowników lub przez inne upoważnione osoby lub organy.
§ 3. **W przypadku braku możliwości doręczenia w sposób, o którym mowa w § 1 i § 2 pkt 1**, organ administracji publicznej doręcza pisma:
1) **przesyłką rejestrowaną, o której mowa w art. 3 pkt 23 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r.** – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2022 r. poz. 896, 1933 i 2042), albo
2) przez swoich pracowników lub przez inne upoważnione osoby lub organy

ePUAP i KPA

Dylemat synergii miedzy zapisami art. 147 UoDE oraz art. 39 i **63 kpa**:

Art. 63. § 1. Podania (żądania, wyjaśnienia, odwołania, zażalenia) wnosi się na piśmie, za pomocą telefaksu lub ustnie do protokołu. Podania utrwalone **w postaci elektronicznej wnosi się na adres do doręczeń elektronicznych lub za pośrednictwem konta w systemie teleinformatycznym organu administracji publicznej**.

KPA dopuszcza doręczanie do podmiotu i z podmiotu pism w postaci elektronicznej z wykorzystaniem konta w systemie teleinformatycznym organu – ePUAP??

Komunikat MC w sprawie stosowania ePUAP – już jest!
https://www.gov.pl/web/cyfryzacja/e-doreczenia-przypominamy-o-ustawowym-obowiazku-dolaczenia-do-systemu

ePUAP i KPA - komunikat MC

„Po dacie wejścia w życie obowiązku korzystania z e-Doręczeń podmioty publiczne nadal będą miały obowiązek posiadać elektroniczne skrzynki podawcze i je obsługiwać. Doręczenie korespondencji elektronicznej za pośrednictwem Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej zwanej dalej „ePUAP", w tym dokumentów elektronicznych w ramach e-usług, będzie prawnie skuteczne. Należy zwrócić uwagę, że w przypadku korespondencji kierowanej od podmiotu publicznego do obywatela za pośrednictwem ePUAP nie będzie już obowiązywał przepis o fikcji doręczenia."

„Wskazać należy, że **ePUAP stanowi system teleinformatyczny organu** w rozumieniu ww. przepisów KPA, w zakresie w jakim obsługuje on działalność konkretnego organu i jest wykorzystywany w doręczeniach dot. postępowań przed tym organem."

„… **podmioty publiczne nadal są zobowiązane do posiadania elektronicznej skrzynki podawczej** zwanej dalej „ESP" i jej obsługi, na podstawie art. 16 ust. 1a ustawy o informatyzacji. ESP może być udostępniona, w szczególności w ePUAP. Podkreślenia wymaga, że ze względu na obowiązek obsługi ESP korespondencja musi zostać obsłużona przez podmiot publiczny (nie może pozostać bez rozpoznania)."

„Od dnia 30 grudnia 2023 roku zaś, nadal dopuszczalne będzie dokonywanie doręczeń przez ePUAP, ale już tylko na mocy przepisów KPA."

Łódzki Urząd Wojewódzki w Łodzi, 1 grudnia 2023 r.

ePUAP i KPA - komunikat MC

Od 10 grudnia 2023 roku lub po aktywacji ADE:

1. Doręczenie od obywatela do podmiotu publicznego (korespondencja oraz e-usługi) przez ePUAP.

Skuteczne na podstawie art. 63 KPA.

2. Doręczenie od organu do obywatela przez ePUAP.

Skuteczne w przypadku dokonania odbioru przez obywatela na podstawie art. 39 KPA – jeśli obywatel potwierdzi odbiór korespondencji przez ePUAP jest ona skutecznie doręczona. Ze względu na uchylenie przepisu o fikcji doręczenia przez ePUAP, w przypadku braku odbioru przez obywatela organ musi podjąć ponowną próbę doręczenia za pośrednictwem e-Doręczeń lub operatora wyznaczonego w formie papierowej. Od założenia ADE podmiot publiczny nie może uznać korespondencji przesłanej za pośrednictwem ePUAP za doręczoną na podstawie fikcji doręczenia, bowiem stosuje się nowe brzmienie art. 46 KPA (patrz przepis przejściowy art. 158 ust. 2 ustawy o doręczeniach elektronicznych).

Łódzki Urząd Wojewódzki w Łodzi, 1 grudnia 2023 r.

Wyłączenia z eDoręczeń - art. 3 UoDE

UoDE nie stosuje się do:

- ✓ Doręczania korespondencji zawierającej informacje niejawne.
- ✓ Doręczania korespondencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz w konkursie prowadzonych na podstawie Prawa zamówień publicznych.
- ✓ Doręczania korespondencji w postępowaniu o zawarcie umowy koncesji na roboty budowlane lub usługi.
- ✓ Doręczania korespondencji, jeżeli przepisy odrębne przewidują wnoszenie lub doręczanie korespondencji z wykorzystaniem innych niż adres do doręczeń elektronicznych rozwiązań techniczno-organizacyjnych.
- ✓ Wymiany danych z systemami teleinformatycznymi za pomocą usług sieciowych.

Wyłączenia z eDoręczeń - art. 6 UoDE

Art. 6. 1. UoDE Przepisów art. 4 i art. 5 nie stosuje się w przypadkach, gdy:

1) podmiot wnosi o doręczenie oryginału dokumentu sporządzonego pierwotnie w postaci papierowej,

2) korespondencja nie może być doręczona na adres do doręczeń elektronicznych albo z wykorzystaniem publicznej usługi hybrydowej ze względu na:

a) brak możliwości sporządzenia i przekazania dokumentu w postaci elektronicznej wynikający z przepisów odrębnych,

b) brak możliwości wykorzystania publicznej usługi hybrydowej wynikający z przepisów odrębnych,

c) konieczność doręczenia niepodlegającego przekształceniu dokumentu utrwalonego w postaci innej niż elektroniczna lub rzeczy,

d) ważny interes publiczny, w szczególności bezpieczeństwo państwa, obronność lub porządek publiczny,

e) ograniczenia techniczno-organizacyjne wynikające z objętości korespondencji oraz inne przyczyny mające charakter techniczny;

3) przepisy odrębne przewidują możliwość dokonywania doręczeń z wykorzystaniem także sposobów innych niż publiczna usługa rejestrowanego doręczenia elektronicznego lub publiczna usługa hybrydowa, w szczególności przy pomocy swoich pracowników, **a nadawca w konkretnych okolicznościach uzna inny sposób doręczenia za bardziej efektywny.**

2. Istnienie przesłanek wymienionych w ust. 1 pkt 2 ocenia nadawca.

Czyli wszystko zależy od podmiotu, od prowadzącego sprawę.

Zasady doręczeń w postępowaniu administracyjnym

- ✓ Pierwszeństwo doręczeń na ADE:
  - wpisany do BAE,
  - niewpisany do BAE, z którego wniesiono podanie,
  - wskazany w podaniu ADE pełnomocnika.

- ✓ Hierarchia doręczeń (ADE, PUH, przesyłka rejestrowana)
  - ADE (PURDE),
  - PUH,
  - przesyłka rejestrowana.

- ✓ Wyjątki od doręczeń na ADE:
  - doręczenie na konto w systemie teleinformatycznym organu (np. e-Urząd Skarbowy),
  - doręczenie w siedzibie organu,
  - Uwaga – także ePUAP, vide komunikat MC!!

Wniosek o utworzenie ADE

- ✓ We wniosku podaje się:
  - dane podmiotu – uwaga rejestrujemy na urząd!!! (jeden ADE na podmiot ale są wyjątki),
  - imię i nazwisko administratora skrzynki doręczeń, jego adres poczty elektronicznej oraz numer PESEL,
  - dane reprezentanta lub pełnomocnika wraz z dokumentem potwierdzającym reprezentację lub pełnomocnictwo podmiotu.
- ✓ Z wnioskiem może wystąpić podmiot publiczny posiadający REGON.
- ✓ Podmioty publiczne nieposiadające REGON powinny występować z wnioskiem za pośrednictwem jednostek obsługujących te podmioty (posiadające REGON).
- ✓ Podmiot publiczny może zawnioskować do Ministra Cyfryzacji o wyrażenie zgody na wpisanie do bazy adresów elektronicznych więcej niż jednego adresu do doręczeń elektronicznych, jeżeli jest to podyktowane strukturą organizacyjną podmiotu (art. 32 ust.3).

ETAPY konfiguracji środowiska eDORĘCZEŃ z systemem EZD PUW

1. Dostęp do środowiska testowego eDoręczeń i założenie skrzynek osobistej i dla URZĘDU.
Wszystkie niezbędne kroki, które trzeba wykonać po stronie e-Doręczeń opisane na stronie:
https://www.gov.pl/web/e-doreczenia/srodowisko-testowe-dla-podmiotow-publicznych-i-niepublicznych

2. Dodanie systemu EZD PUW do modułu uprawnień eDoręczeń na środowisku testowym dla skrzynki obsługującej URZĄD.
Wszystkie czynności opisane są w Instrukcji Administratora (instalacji) EZD PUW w rozdziale 5.32.

3. Założenie skrzynki na środowisku produkcyjnym eDoręczeń.
Wszystkie niezbędne kroki, które trzeba wykonać po stronie e-Doręczeń opisane są na stronie: Uzyskaj adres do e-Doręczeń u publicznego dostawcy usługi - Gov.pl - Portal Gov.pl (www.gov.pl)

4. Dodanie systemu EZD PUW do modułu uprawnień eDoręczeń na środowisku produkcyjnym dla skrzynki obsługującej URZĄD.
Wszystkie czynności opisane są w Instrukcji Administratora (instalacji) EZD PUW w rozdziale 5.32

Łódzki Urząd Wojewódzki w Łodzi, 1 grudnia 2023 r.

Ważne linki.

Konto na środowisku INT (testowe i integracyjne) – zalecamy przed wejściem na produkcję: https://www.gov.pl/web/e-doreczenia/srodowisko-testowe-dla-podmiotow-publicznych-i-niepublicznych

Konto na środowisku produkcyjnym eD – założyć niezwłocznie:
Uzyskaj adres do e-Doręczeń u publicznego dostawcy usługi - Gov.pl - Portal Gov.pl (www.gov.pl)

O eDoręczeniach: e-Doręczenia - e-Doręczenia - Portal Gov.pl (www.gov.pl)

Portal eD – logowanie PZ: https://edoreczenia.gov.pl/
Portal testowy INT: eDoręczenia - Dashboard (edoreczenia.gov.pl)

Akty prawne: https://www.gov.pl/web/e-doreczenia/akty-prawne (także standard PURDE)

Materiały szkoleniowe MC – jak korzystać z Platformy eD

Dostęp do materiałów szkoleniowych – do przygotowania i prowadzenia dalszych szkoleń:

https://szkolenia.obywatel.gov.pl/ - należy założyć konto, potrzebny PZ.

Po zalogowaniu się na stronie szkolenia.obywatel.gov.pl na ekranie głównym należy wybrać opcję „Wszystkie szkolenia”, po czym wybrać kafelek „Doręczenia elektroniczne”. Po kliknięciu opcji „Weź udział” system poprosi o wprowadzenie hasła (tylko podczas pierwszego logowania, hasło: EDOR123!).

Na samym dole w sekcji „Dodatkowe materiały” prezentacja „prawna”.

Podsumowanie, czyli przygotowanie do eD w pigułce

1. Wpis do BAE jest obowiązkowy dla administracji, nie dla pozostałych ale jeśli obywatel/podmiot wpisze się do BAE administracja musi komunikować się z nim wyłącznie elektronicznie (PURDE).

2. PURDE ma pierwszeństwo i jest bardzo podobna do ePUAP ale ….

3. Wysyłka PURDE i PUH ze stanowiska pracy urzędnika w EZD lub przez konto urzędu na Portalu eD. Portal eD ma ograniczenie do 1 administratora, ma być do 20.

4. Przyjmowanie PUH, jak każda przesyłka papierowa – Kancelaria Ogólna ale EPO jest w postaci elektronicznej. Wydruk EPO do teczki papierowej. EPO trafia w EZD PUW do przesyłki.

5. Przesyłki PURDE wpływają na jedno konto – wyznaczyć osoby do odbierania i przekazywania dalej w EZD lub papierowo w organizacji. Nie ma w eD podskrytek.

6. PUH i PURDE nie zawsze jest wymagany. Vide art. 6 UoDE.

7. Natychmiast założyć konto w e-D, aktywacja 29 lub najpóźniej 30 grudnia br.

8. Zalecamy założyć konto na INT eD i testować, w tym integrację z EZD.

Nie boimy się e-Doręczeń!!

Łódzki Urząd Wojewódzki w Łodzi, 1 grudnia 2023 r.

Dziękuję za uwagę … cdn



Mariusz Madejczyk
mmadejczyk@bialystok.uw.gov.pl

Dorota Szymańska
dszymanska@bialystok.uw.gov.pl